

**Ev. Kindergarten Dorfmark „Sonnenschein“**

---

**Beschwerdehinweis**

Bitte das ausgefüllte Formular in den Briefkasten der Kita oder den Mitarbeitenden persönlich geben.

Alle Mitteilungen werden vertraulich behandelt und schnellstmöglich beantwortet.

Anonyme Mitteilungen können leider nicht beachtet werden.

**1. Aufnahme der Beschwerde**

Name: \_\_\_\_\_

Tel./: \_\_\_\_\_

E- mail: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ich möchte folgende Mitteilung machen (Anregung/ Nachfrage/ Beschwerde):

---

---

---

---

---

---

---

---

Vorschläge zur Veränderung/ Verbesserung:

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ev. Kindergarten Dorfmark „Sonnenschein“**

---

**2. Bearbeitung der Beschwerde**

Beschwerde eingegangen am: \_\_\_\_\_

Aufgenommen von: \_\_\_\_\_

Ergebnis der Bearbeitung:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Sind weitere Gesprächstermine zu vereinbaren/ wer ist zu beteiligen?

---

---

---

Terminvorschlag: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum/ Unterschrift Leitung

\_\_\_\_\_  
Datum/ Unterschrift Mitarbeiter